

Znak sprawy – 1/ZP/2020

Województwo Wielkopolskie
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP 7781346888

Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie
ul. Wielka Poznańska 89
64-610 Rogoźno

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
(dalej zwane „Ogłoszeniem”)
dla zadania pod nazwą:

„Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia
w obiekcie i na terenie
Regionalnego Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży
w Rogoźnie, ul. Wielka Poznańska 89 i 91, 64-610 Rogoźno
– numer postępowania 1/ZP/2020

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(DZ. U. z 2019r., poz. 1843, ze zmianami)

ZATWIERDZAM:
Dyrektor Regionalnego Centrum Profilaktyki
Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży
Beata Matelska
.....
Dyrektor - Beata Matelska

Rogoźno, dnia 02.12.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

(Ogłoszenie) zawiera:

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Informacje dodatkowe.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje dodatkowe dotyczące dokumentów, oświadczeń oraz oceny i badania ofert.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Unieważnienie postępowania.
- XIX. Wzór umowy.
- XX. Klauzula informacyjna.

Załączniki do Ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 Wzór formularza oferty,
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawcy - składanego wraz z formularzem oferty,
- Załącznik nr 4 Wzór wykazu głównych usług - składanego wraz z formularzem oferty,
- Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia Wykonawcy- składanego wraz z formularzem oferty,
- Załącznik nr 6 Wzór umowy.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Wielkopolskie
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP 7781346888

Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie
ul. Wielka Poznańska 89
64-610 Rogoźno
tel. 67 255 23 41, faks 67 255 23 41
adres strony internetowej: www.rcpu.pl
e-mail: centrumprofilaktyki.rogozno@gmail.com

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie art. 138o** (Działu III, Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2019r., poz. 1843, ze zmianami)** (zwaną dalej „Ustawą Pzp”) o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych kwoty 750.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług - ochrona przez Wykonawcę osób i mienia w budynku oraz na terenie nieruchomości położonej przy ul. Wielkiej Poznańskiej 89 i 91 w Rogoźnie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

IV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy i adresy firm podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne. Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) Zamawiającego na powierzenie przez Wykonawcę części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą. Zamawiający pisemnie może zgłosi ewentualne zastrzeżenia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy zgodnie z zapisami art. 144 ustawy Pzp oraz Ogłoszenia.

V. Termin wykonania zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres realizacji zamówienia od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 Ustawy Pzp.
- 2) Spełniają warunki udziału dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej: 600.000,00 zł.**
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - x - **będzie dysponował do realizacji przedmiotu umowy również grupą interwencyjną;**
 - y - **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 2 usługi ochrony (polegające na ochronie osób i mienia w placówkach oświatowych wraz z obsługą monitoringu) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. o**

wartości każdej z usług (świadczonej w okresie maksymalnie 365 dni każda) nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto każda.

W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres (nie dłuższy niż 365 dni) wykonanej usługi do dnia składania ofert.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. VI 1 2) Ogłoszenia zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - 1) w przypadkach określonych w pkt. VI 1 2) a) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby spełni warunki lub będą łącznie posiadać łączną wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w Ogłoszeniu,
 - 2) w przypadkach określonych w pkt. VI 1 2) b) y - warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego).
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający wyklucza Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp, a także zgodnie z art. 24 ust 5 Ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę składającą się z następujących oświadczeń i dokumentów:

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

W formularzu ofertowym należy podać między innymi:

- łączną cenę brutto za wykonanie Zamówienia,
- ryczałtową cenę jednostkową brutto.

Wypełniony Formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału;

2) Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, ważną w okresie realizacji zamówienia.

Koncesję należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem;

3) Oświadczenie (załącznik nr 3 do Ogłoszenia). Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału; Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - załącznik nr 3 do Ogłoszenia;

4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”;

5) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”;

6) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”;

7) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”;

8) Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 5 do Ogłoszenia):

- o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp;
- o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na

podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

- oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału;

9) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjna równą co najmniej 600.000 złotych - aktualna polisa OC wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”;

10) Wykazu usług (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wypełniony wykaz usług należy złożyć w formie oryginału. Dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”;

W przypadku referencji za usługi, które były wykonywane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do załączania do oferty przedmiotowych referencji.

11) Pełnomocnictwo, jeśli oferta, dokumenty lub oświadczenia są podpisywane przez osobę nie posiadającą umocowania do reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie, na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być przekazany dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

12) jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia, to złoży dokument - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (, o którym mowa w pkt VIII 1 1) Ogłoszenia). Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.

VIII. Informacje dodatkowe dotyczące dokumentów, oświadczeń oraz oceny i badania ofert.

1. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. VI 1 2) a i b) x, y Ogłoszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając na potrzeby realizacji zamówienia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Zobowiązanie musi wskazywać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1 i 2 Ustawy Pzp.

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Ogłoszeniu.

2. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII 2) i 4) – 7) Ogłoszenia składa;
- informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w

którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP;

- dokument wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;

- dokument wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie – załącznik nr 3, o którym mowa w pkt VII 1 2) Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum regulującą prawa i obowiązki Wykonawców wspólnie składających ofertę na realizację Zamówienia, z której to umowy w szczególności będzie wynikać solidarna odpowiedzialność Wykonawców wobec Zamawiającego oraz zakres wykonywanych przez każdego z nich usług.

4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia (za wyjątkiem formularza ofertowego), uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokument i/lub oświadczenie przekazywane Zamawiającemu na wezwanie powinno być aktualne wg stanu na dzień złożenia dokumentu przez Wykonawcę do Zamawiającego.

Zamawiający może poprawić w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. W niniejszym postępowaniu ma zastosowanie art. 89 ust 1 pkt 2-6,7a) oraz 7d)-8, a także art. 90 ust 1 – 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie Pzp, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres **Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie**, ul. Wielka Poznańska 89, 64-610 Rogoźno, lub
 - 2) faksem na numer 67 255 23 41, lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: centrumprofilaktyki.rogozno@gmail.com
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający treść wyjaśnienia zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią niniejszego Ogłoszenia.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać na znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:
Pani Agata Gałuszka tel. 67 255 23 41.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy — zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub na podstawie pełnomocnictwa.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w postępowaniu wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w Ogłoszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
12. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Zaleca się opracowanie oferty wg załączonych do Ogłoszenia wzorów załączników.
15. **Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII 1 1) – 12) Ogłoszenia.**
16. **Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego - Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie, ul. Wielka Poznańska 89, 64-610 Rogoźno.**
17. **Opakowanie (koperta)** z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - 1) **opis** zawartości koperty:

**„OFERTA na świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie i na terenie Regionalnego Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie, ul. Wielka Poznańska 89 i 91, 64-610 Rogoźno – numer postępowania 1/ZP/2020
Nie otwierać przed 11.12.2020 r. przed godz. 10.00**

- 2) **adresat:** Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie, ul. Wielka Poznańska 89, 64-610 Rogoźno,
- 3) **nadawca:** nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert – w siedzibie Zamawiającego - Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie ul. Wielka Poznańska 89, 64-610 Rogoźno, Sekretariat pokój 1-2.
2. Termin składania ofert – 11.12.2020 r. godzina 9:00,
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert przez Zamawiającego - w siedzibie Zamawiającego - Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie ul. Wielka Poznańska 89, 64-610 Rogoźno.
5. Termin otwarcia ofert – 11.12.2020 r godzina 10:00

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, w szczególności:
 - łączną cenę brutto,
 - ryczałtową cenę jednostkową.
2. Cena łączna podana w ofercie powinna być podana jako cena brutto i powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto winny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją, w tym w szczególności: ochrony, koszty transportu, udziału grupy interwencyjnej, podatek od towarów i usług VAT i inne).
3. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w

zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- kryterium cena - 80,
- termin płatności – 20.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena” oraz „termin płatności”.

1) Kryterium cena.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej (najniższej) z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 80,00 pkt wg. następującego wzoru wyliczenia:

$$\text{Ocena w kryterium cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 80,00 \text{ pkt}$$

W kryterium cena można uzyskać **maksymalnie 80,00 punktów.**

2) Kryterium termin płatności.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „termin płatności” zostanie obliczona w ten sposób, że:

- a) oferta z terminem płatności faktury 14 dni lub z dłuższym terminem płatności (jednak nie dłuższym niż 29 dni) - otrzyma 0 punktów.
- b) oferta z terminem płatności faktury 30 dni lub z dłuższym terminem płatności - otrzyma 20 punktów.

Minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Maksymalny okres płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego jako oferta, której treść nie odpowiada Ogłoszeniu.

W sytuacji nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie 14 dniowy termin płatności i taki zostanie wpisany do Umowy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności 30 dni i taki zostanie wpisany do Umowy.

W kryterium termin płatności można uzyskać **maksymalnie 20,00 punktów**.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po wyborze przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty. Umowa zostanie zawarta w terminie, który zostanie wskazany przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

XX. Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie, ul. Wielka Poznańska 89, 64-610 Rogoźno, tel. 67 255 23 41, centrumprofilaktyki.rogozno@gmail.com** /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/, Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Beata Matelska;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie i na terenie Regionalnego Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie, ul. Wielka Poznańska 89 i 91, 64-610 Rogoźno – numer postępowania 1/ZP/2020**” /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie: **o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8-8a oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w sytuacji, gdyby wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.